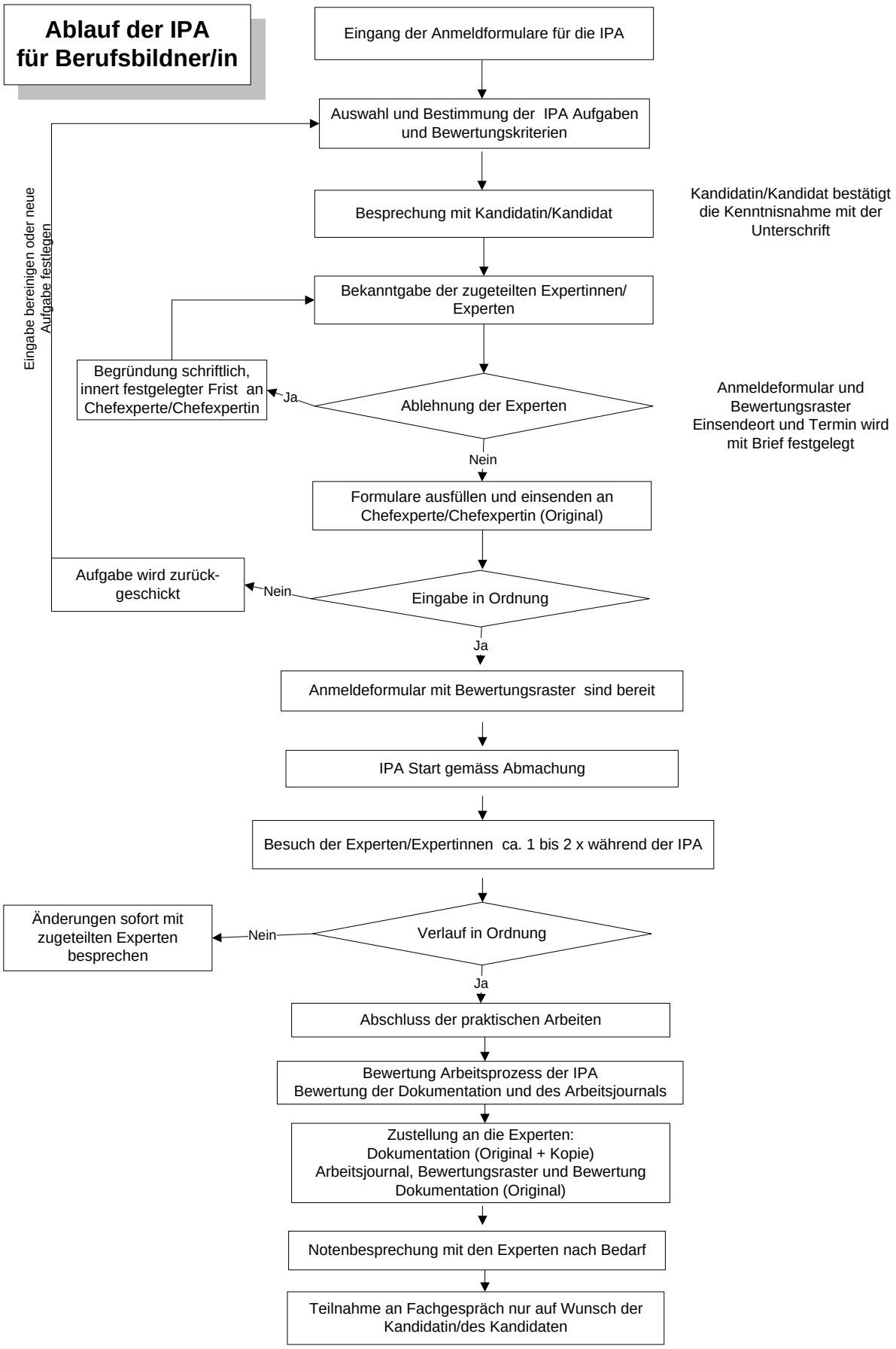
Ablauf der IPA für Berufsbildner/in
Eingang der Anmeldformulare für die IPA
Auswahl und Bestimmung der IPA Aufgaben und Bewertungskriterien
Besprechung mit Kandidatin/Kandidat
Kandidatin/Kandidat bestätigt die Kenntnisnahme mit der Unterschrift
Bekanntgabe der zugeteilten Expertinnen/ Experten
Eingabe bereinigen oder neue Aufgabe festlegen
Begründung schriftlich, innert festgelegter Frist an Chefexperte/Chefexpertin
Ja
Ablehnung der Experten
Anmeldeformular und Bewertungsraster Einsendeort und Termin wird mit Brief festgelegt
Nein
Formulare ausfüllen und einsenden an Chefexperte/Chefexpertin (Original)
Aufgabe wird zurück-geschickt
Nein
Eingabe in Ordnung
Ja
Anmeldeformular mit Bewertungsraster sind bereit
IPA Start gemäss Abmachung
Besuch der Experten/Expertinnen ca. 1 bis 2 x während der IPA
Änderungen sofort mit zugeteilten Experten besprechen
Nein
Verlauf in Ordnung
Ja
Abschluss der praktischen Arbeiten
Bewertung Arbeitsprozess der IPA
Bewertung der Dokumentation und des Arbeitsjournals
Zustellung an die Experten:
Dokumentation (Original + Kopie)
Arbeitsjournal, Bewertungsraster und Bewertung
Dokumentation (Original)
Notenbesprechung mit den Experten nach Bedarf
Teilnahme an Fachgespräch nur auf Wunsch der Kandidatin/des Kandidaten